



Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।

Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

**For instructions in Urdu see Page 2 of this booklet. / उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें।**

**INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES**

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
  2. Candidates are required to answer Parts I, II, III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
  3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
  4. Use **Blue/Black Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/markings responses in the Answer Sheet.
  5. The CODE for this Language Booklet is **G**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
  6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V consisting of **60** Objective Type Questions, and each carries 1 mark :  
Part IV : Language I – (Urdu) (Q. Nos. 91 – 120)  
Part V : Language II – (Urdu) (Q. Nos. 121 – 150)
  7. Part IV contains 30 questions for Language I and Part V contains 30 questions for Language II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. **In case the language(s) you have opted for as Language I and/or Language II is a language other than Urdu, please ask for a Supplement (Language) Test Booklet of G Code that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form. No change in languages is allowed.**
  8. Candidates are required to attempt questions in Language II (Part V) in a language other than the one chosen as Language I (Part IV) from the list of languages.
  9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
  10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.
1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो या तो भाग IV (भाषा I) या भाग V (भाषा II) उर्दू भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन दोनों नहीं।
  2. परीक्षार्थी भाग I, II, III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
  3. अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
  4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करें।
  5. इस भाषा पुस्तिका का कोड **G** है। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का कोड, उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 एवं मुख्य प्रश्न पुस्तिका पर छपे कोड से मिलता है। अगर यह भिन्न हो तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
  6. इस परीक्षा पुस्तिका में दो भाग IV और V हैं, जिनमें 60 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, तथा प्रत्येक 1 अंक का है :  
भाग IV : भाषा I – (उर्दू) (प्रश्न सं. 91 – 120)  
भाग V : भाषा II – (उर्दू) (प्रश्न सं. 121 – 150)
  7. भाग IV में भाषा I के लिए 30 प्रश्न और भाग V में भाषा II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से सम्बन्धित प्रश्न दिए गए हैं। यदि भाषा I और/या भाषा II में आपसे द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है/हैं, तो कृपया G कोड वाली उस भाषा वाली परिशिष्ट (भाषा) परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए। भाषाओं का परिवर्तन अनुमन्य नहीं है।
  8. परीक्षार्थी भाषा II (भाग V) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा I (भाग IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।
  9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
  10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

Name of the Candidate (in Capital Letters) : \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Roll Number (अनुक्रमांक) : in figures (अंकों में) \_\_\_\_\_

: in words (शब्दों में) \_\_\_\_\_

Centre of Examination (in Capital Letters) : \_\_\_\_\_

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Candidate's Signature : \_\_\_\_\_ Invigilator's Signature : \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_ निरीक्षक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent \_\_\_\_\_



## MAK-23-II

امتحان سوال نامہ کوڈ



پُرچہ - II

حصہ IV , V

ضمیمہ اُردو زبان

اس کتابچے میں 20 مطبوعہ صفحات ہیں

اس سول نامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہانہ جائے۔

سوال نامے کی پشت 19, 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایات :

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لیے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اُردو زبان کے حصہ IV (زبان I) یا حصہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ مگروںوں میں نہیں۔
2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصہ I , II , III کے جواب بنیادی سوال نامے سے دیں، اور حصہ IV و V کے جواب ان زبانوں میں لکھنے ہوں گے، جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔
3. حصہ IV اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جاسکتا ہے۔
4. اس صفحے پر جواب لکھنے / کوائف لکھنے کے لیے صرف نیلے / کالے بال پوائنٹ پین کا ہی استعمال کریں۔
5. اس سوال نامے کا کوڈ G ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے ضمیمے صفحہ 2 پر ہے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہے تو امیدوار کو فوراً گراں کو اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔
6. اس سوال نامے کے دو حصے ہیں، IV اور V جو 60 معروضی سوالات پر مشتمل ہیں، ہر سوال کا ایک 1 مہرہ ہے۔
7. حصہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اُردو زبان کے سوالات ہیں۔ اگر آپ نے اس زبان / زبانوں کو زبان I اور / یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اُردو زبان نہیں ہے تو برائے مہربانی G کوڈ والی اسی ضمیمہ (زبان) کا سوال نامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔ زبانوں میں کسی قسم کی تبدیلی کی اجازت نہیں ہے۔
8. امیدواروں نے زبان I (حصہ IV) کی حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے، زبان II (حصہ V) کے جواب انھیں اس کے علاوہ فہرست زبان میں سے دی گئی زبانوں میں سے کسی میں دینے ہوں گے۔
9. امیدوار کو کچا کام امتحان نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔
10. جوابات کا اندراج صرف OMR جواب نامے پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام : (جلی حروف میں)۔

رول نمبر : اعداد میں۔

: الفاظ میں۔

امتحان کا مرکز : (جلی حروف میں)۔

امیدوار کے دستخط : نگران کے دستخط۔

سینئر سپریٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر۔



امیدوار مندرجہ ذیل حصّے کے سوالوں  
کے جواب تب ہی دیں اگر انہوں نے  
زبان-I کا اوبشن اُردو چنا ہو۔





## حصہ-IV

### I - زبان اُردو

ہدایات : نیچے دیے ہوئے شعری حصے کو پڑھیے اور دیے گئے 92- شاعر نے کس ہوا کو خوش گوار بتایا ہے ؟

- (1) جنگل کی ہوا کو
- (2) درختوں کی ہوا کو
- (3) باغ کی ہوا کو
- (4) کوہ ساری کی ہوا کو

متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔ (سوال نمبر 91 تا 96)

دیکھو بسنت لائی ہے گنگاپہ کیا بہار

سرسوں کے پھول ہو گئے ہر سمت آشکار

93- شاعر پریم کا بونا کس سے ہر اکرنے کے لیے کہہ رہا ہے ؟

- (1) آنسوؤں سے
- (2) تمنائوں سے
- (3) آرزوؤں سے
- (4) امیدوں سے

ہے کتنی خوش گوار ہوا کوہ ساری

ہندوستان میں ہے یہی رت بہار کی

ہر کوئی کہہ رہا ہے کہ جاڑا نکل گیا

موسم بدل گیا کہ زمانہ بدل گیا

94- شاعر بہار کی آمد پر شاد ہو کر کیا کرنا چاہتا ہے ؟

- (1) رقص کرنا چاہتا ہے
- (2) گیت گانا چاہتا ہے
- (3) باغ میں جھولا جھولنا چاہتا ہے
- (4) بسنتی لباس پہننا چاہتا ہے

آمد بہار کی ہے رہیں کیوں اداس ہم

پہنیں گے شاد ہو کے بسنتی لباس ہم

آؤ وطن کا حق محبت ادا کریں

ہم آنسوؤں سے پریم کا بونا ہر اکریں

95- پہنیں گے \_\_\_\_\_ ہو کے بسنتی لباس ہم

ذیل میں دیے گئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریے :

- (1) آزاد
- (2) شاد
- (3) آزار
- (4) آباد

91- شاعر کس موسم میں سرسوں کے پھول آشکار ہونے کی بات کہہ رہا ہے ؟

- (1) بسنت
- (2) گرمی
- (3) برسات
- (4) سردی



96- محبت کا متضاد ہے؟

- (1) نفرت
- (2) کلفت
- (3) منافرت
- (4) اُلفت

ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل

میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب

کیجیے۔ (سوال نمبر 97 تا 105)

گیہوں کے کھیت میں ایک چڑیا اپنے تین چھوٹے چھوٹے بچوں کے ساتھ رہتی تھی۔ چڑیا جب باہر چلی جاتی، بچے گھونسلے میں ہی کھیتے رہتے تھے۔ کچھ دن گذر گئے۔ اب چڑیا کے بچے بڑے ہو گئے تھے لیکن ابھی اڑ نہیں سکتے تھے۔ ایک دن چڑیا دانہ لانے باہر گئی ہوئی تھی۔ بچوں نے دیکھا کہ کسان اور اس کا بیٹا باتیں کرتے ہوئے کھیت کی طرف آرہے ہیں۔ کھیت کے پاس آکر کسان نے گیہوں کا ایک پودا اپنے بیٹے کو دکھایا اور کہا ”دیکھو، جب گیہوں پکنے لگتا ہے تو ایسا ہو جاتا ہے۔ ایک دو تین دن میں اس کو کاٹ لینا چاہیے۔ اسے ہم اپنے پڑوسیوں سے کٹوالیں گے۔ چلو بیٹا ہم ان سے کہہ دیں۔“ کسان کی یہ باتیں سن کر چڑیا کے بچے ڈر گئے۔

97- چڑیا اپنے بچوں کے ساتھ کہاں رہتی تھی؟

- (1) گنے کے کھیت میں
- (2) گیہوں کے کھیت میں
- (3) چاول کے کھیت میں
- (4) چنے کے کھیت میں

98- چڑیا کے بچوں نے کس کو آتے دیکھا؟

- (1) بلی کو آتے دیکھا
- (2) گائے اور بھینس کو آتے دیکھا
- (3) بیل اور بھینس کو آتے دیکھا
- (4) کسان اور اس کے بیٹے کو آتے دیکھا

99- کھیت میں کسان نے اپنے بیٹے کو کیا دکھایا؟

- (1) جوار کا ایک پودا
- (2) گیہوں کا ایک پودا
- (3) مکئی کا ایک پودا
- (4) باجرے کا ایک پودا

100- کسان نے گیہوں کے پکنے کے بعد اپنے بیٹے سے کیا کہا؟

- (1) ان کی دیکھ بھال کرنی چاہیے
- (2) ان کو بارش سے بچانا ضروری ہے
- (3) ان کو جانوروں سے بچانا چاہیے
- (4) ایک دو تین دن میں اس کو کاٹ لینا چاہیے

101- کسان نے گیہوں کس سے کٹوانے کی بات کہی؟

- (1) دوستوں سے
- (2) رشتے داروں سے
- (3) پڑوسیوں سے
- (4) مزدوروں سے



102- چڑیا جب باہر جاتی تو اس کے بچے کہاں کھیلتے رہتے تھے؟

(1) گھونسلے سے باہر آکر کھیلتے تھے

(2) پیڑ پر کھیلتے رہتے تھے

(3) کھیت کے اندر کھیلتے رہتے تھے

(4) گھونسلے ہی میں کھیلتے رہتے تھے

105- باہر کا متضاد ہے؟

(1) جانا

(2) اندر

(3) داخل

(4) بیرونی

ہدایات : نیچے دیے ہوئے سوالوں کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں

سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔ (سوال

نمبر 106 تا 120)

103- چڑیا کے بچے کیوں ڈر گئے؟

(1) کسان کی گیہوں کٹوانے کی بات سن کر

(2) تیز آندھی کی وجہ سے

(3) دو کتوں کو کھیت کے اندر دیکھ کر

(4) شکاری کے جال کو دیکھ کر

106- دعویٰ (الف) : ابتدائی سطح پر پڑھنے اور لکھنے کی مہارتیں

تنقیدی سوچ میں معاون ہوتی ہیں۔

دلیل (ب) : تنقیدی سوچ پڑھنے اور لکھنے کی ذیلی

مہارت ہے

درج ذیل میں سے مناسب ترین جواب کا انتخاب کریں :

(1) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب) (الف) کی

صحیح توضیح ہے۔

(2) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں لیکن (ب) (الف) کی

صحیح توضیح نہیں ہے۔

(3) (الف) غلط ہے اور (ب) صحیح ہے۔

(4) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے۔

104- گھونسلے کی جمع ہے؟

(1) گھونسلات

(2) گھونسلاتین

(3) گھونسلاتاتین

(4) گھونسلوں



107- زبان کی مہارتیں سب سے بہتر طور پر سیکھی جاتی ہیں

(1) جب استاد ایک وقت میں صرف ایک مہارت پر توجہ دے۔

(2) زبان کی مشکل اور میکائیکی مشقوں کی مدد سے

(3) اگر ایک مریض انداز میں ان پر عمل کیا جائے

(4) صرف تحریری جانچ اور مفوضہ کاموں سے

108- بیانیہ مہارتوں کو برتنے کے طریقوں کو سمجھنے کے بارے میں طلباء کے اندازہ قدر کے لیے استاد کو طلباء سے کہنا چاہیے کہ وہ

(1) متن میں شامل افعال و صفات کو نشان زد کرے

(2) حیرت انگیز واقعے کو بیان کرے

(3) الفاظ کی توضیح میں ہوئی غلطیوں کو درست کرے۔

(4) ایک کہانی پڑھے اور متن کی تفہیم سے متعلق

سوالوں کے جواب دے

109-

ساتویں جماعت کا استاد مجوزہ کتابوں کے علاوہ دوسری کتابیں بھی پڑھنے میں معاونت کرتا ہے۔ اس طرح وہ فروغ دیتا ہے

(1) مشترکہ مطالعہ

(2) غائر مطالعہ

(3) توسیعی مطالعہ

(4) رہنمائی میں کیا جانے والا مطالعہ

110- پرنسپل زبان کے استاد سے نئے سیشن کے لیے نصابی کتابوں

اور دوسرے مآخذ کے انتخاب کے لیے کہتا ہے۔ مواد کے

انتخاب کے دوران کون غیر مناسب و غیر موزوں ہے

(1) آموزشی ضرورت اور بچوں کو معلوم زبان

(2) کتابوں اور مآخذ کا تطابق

(3) طلباء کی سطح

(4) تصوراتی پیچیدگی اور مواد کی ضخامت

111- استاد نے آموزگاروں کے زبان کے مواد کے استعمال کی نگرانی

کے لیے ایک معیار تیار کیا، مواد کے استعمال کے لیے درج

ذیل میں سے کون سامعیاں/بیانہ سب سے زیادہ اہم اور معاون

ہے

(1) کلام کا قابل استعمال ہونا، اعادہ کرنا اور تیار کرنا

(2) مواد کی پیشکش، تیاری اور مشق

(3) مشاہدہ، فیڈبک کا سیشن اور تحریری رپورٹ

(4) چیک لسٹ، مفروضات اور آموزشی حاصل



114- ایک بچہ اپنے زبان کے کلاس روم کے تجربات کو اپنی والدہ سے ساجھا کرتا ہے اور کہتا ہے کہ بعض اوقات ہم اپنی آنکھیں بند کر لیتے ہیں اور استاد اپنے اپنے بستوں سے ایک سامان نکالنے کے لیے کہتا ہے اور پھر ہم اس کی تفصیل بتانے کی کوشش کرتے ہیں۔ یہ سیکھنے کا واقعی ایک بہترین طریقہ ہے۔

یہ تبصرہ بچوں کی آموزشی ترجیحات کو ظاہر کرتا ہے۔ بچے کی ترجیحات کو نشان زد کیجیے۔

(1) جب میں سنتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد کر لیتا ہوں

(2) جب میں حرکت کرتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد کر لیتا ہوں۔

(3) جب میں نقل کرتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد کر لیتا ہوں۔

(4) جب میں دیکھتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد کر لیتا ہوں

115- اس مثال کو پڑھیے جو طلباء مثال سے مطابقت کے لیے کرتے اور حکمت عملی منتخب کرتے ہیں

”اگر مجھے کسی کا مطلب و معنی نہیں معلوم ہے تو میں اس پر غور کرتا ہوں“

(1) مشق کے لیے مواقع کا استعمال

(2) حوالہ جاتی مواد سے رجوع

(3) ذہن کے تذبذب کی کیفیت

(4) ترتیب و تنظیم پر توجہ

112- استاد چھٹی جماعت کے طلباء کو ایک فلم دکھاتا ہے جس میں کمپشن (Caption) لگے ہوتے ہیں۔ یہ فلم نصابی کتاب کے ایک سبق پر مبنی ہے۔ کمپشن کے ساتھ فلم حوصلہ افزائی کرتی ہے

(1) انہماک سے دیکھنے اور سننے کی

(2) سننے کی حکمت عملیوں، انہماک سے دیکھنے اور طلباء کو زبان کے مستند مواد کے برتنے کی ترغیب کی

(3) اور مزید فلمیں دیکھنے میں طلباء کی دلچسپی

(4) زبانی اشاروں کے ذریعے سننے کی حکمت

عملیوں، کرداروں کی تحسین اور تبصرہ لکھنے کی

113- دعویٰ (الف): ایک بچہ اوائل عمر میں اسم سے زیادہ فعل استعمال کرتا ہے اور قواعد کے اصولوں کو نظر انداز کرتا ہے۔

دلیل (ب): ان کے الفاظ کے ذخیرے میں کمی ہوتی ہے۔

موزوں ترین جواب کا انتخاب کریں :

(1) (الف) اور (ب) صحیح ہیں لیکن (ب) (الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے۔

(2) (الف) صحیح ہے اور (ب) غلط ہے۔

(3) (الف) غلط ہے اور (ب) صحیح ہے۔

(4) (الف) اور (ب) صحیح ہیں اور (ب) (الف) کی صحیح توضیح ہے۔





119- زبان کے کلاس روم میں ایک طالب علم پوری کلاس کو ڈسٹرب کر رہا ہے۔ ڈسٹرب کرنے والے اس طالب علم سے آپ کیسے پنٹیں گے۔

(1) سنجیدہ طلباء سے مخاطب ہوں گے

(2) پہلے طلباء سے اس کی معاونت کے بارے میں بات کریں گے

(3) اس کی معاونت کے لیے والدین پر منحصر ہوں گے

(4) طالب علم کے رویے کے بارے میں اسکول کی منتظمہ و ذمہ داران کو مطلع کریں گے

120- ”جب طلبا کسی موضوع پر اجتماعی غور و خوض کریں اور اپنا مسودہ تیار کریں اس کو ایڈٹ کریں اور اس پر نظر ثانی کریں۔“ اس عمل سے کس مہارت کا اظہار ہوتا ہے

(1) بولنے کی مہارت کا

(2) پڑھنے کی مہارت کا

(3) لکھنے کی مہارت کا

(4) سننے کی مہارت کا

116- تشخیصی جانچ کا استعمال کس کے اندازہ قدر کے لیے ہوتا ہے

(1) آموزگاروں کی زبان کی اپنی غلطیوں کو پہچاننے کی

صلاحیت کی

(2) آموزگاروں کی متن کے اہم نکات کی تلخیص کی

صلاحیت کی

(3) حصولیابی کے مطابق آموزگاروں کی درجہ بندی کی

(4) زبان میں آموزگاروں کے مضبوط اور کمزور پہلو کی

117- مہارتی جانچ میں ہمیشہ اندازہ قدر ہوتا ہے

(1) طلباء کو پڑھائی گئی زبان کا

(2) آموزگاروں کے زبان کی سطح پر پہنچنے کا

(3) کثیر حسی آموزشی تجربات کا

(4) عام بات چیت کی زبان کا

118- استاد آموزگاروں کو مختلف گروپ میں تقسیم کرتا ہے اور ہاتھی کے بارے میں کہانی پڑھنے سے پہلے اس کے بارے میں آپس میں سوال و جواب کرنے کے لیے کہتا ہے۔ استاد کا مقصد ہے

(1) ہم جولیوں کا فیڈ بیک فراہم کرنا

(2) موضوع میں دل چسپی پیدا کرنا

(3) تبصرہ لکھنا

(4) ان کی یادداشت کی جانچ



امیدوار مندرجہ ذیل حصّے کے سوالوں  
کے جواب تب ہی دیں اگر انہوں نے  
زبان-II کا اوبشن اُردو چنا ہو۔





## حصہ-V زبان - II اُردو

123- دعویٰ (الف) : ہندوستان میں انگریزی معاون سرکاری

زبان ہے

دلیل (ب) : ہندوستانی اسکولوں میں انگریزی غیر ملکی

زبان کے طور پر پڑھائی جاتی ہے

موزوں ترین جواب کا انتخاب کریں :

(1) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب) (الف)

کی صحیح توضیح نہیں ہے۔

(2) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے۔

(3) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے۔

(4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب) (الف)

کی صحیح توضیح ہے۔

124- درج ذیل میں سے کون زبان کے خصائص میں شامل نہیں ہے

(1) زبان جامد ہوتی ہے

(2) زبان علامتی ہوتی ہے

(3) زبان سماجی ہوتی ہے

(4) زبان منظم ہوتی ہے

ہدایات : نیچے دیے ہوئے سوالوں کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔

(سوال نمبر 121 تا 135)

121- درج ذیل میں سے کون ماقبل مطالعے کی سرگرمی کی تائید کرتا

ہے

(1) پیش گوئی کا استعمال

(2) آموزگاروں سے متن کی تلخیص کے لیے کہنا

(3) قواعدی ساخت کی تدریس

(4) اعادہ مضمون کے کاموں کا استعمال

122- درج ذیل میں سے کون معاونتی تدریس کے بارے میں

درست ہے

(1) پسماندہ طلباء سے ہمدردی کا اظہار

(2) کارکردگی کو بہتر بنانے کے لیے تعاون فراہم کرنا

(3) کارکردگی کو بہتر بنانے کے لیے اضافی نمبر دینا

(4) غیر معمولی ذہین بچوں پر اضافی توجہ دینا



127- سبق کا منصوبہ بنانے میں ایک مقصد یہ بھی طے کیا جاتا ہے کہ آموزگار گراہوں کے لیے مخصوص تجارتی اور کاروباری جواب تیار کرنے کے اہل ہو جائیں گے۔ یہ مقصد مندرجہ ذیل متن کی ایک صنف سے مطابقت رکھتا ہے

(1) توضیح

(2) رپورٹ

(3) آرٹیکل

(4) خط

128- استاد طلباء سے تصویر میں بنے پانچ موسیقی کے آلات کو بغور دیکھنے کے لیے کہتا ہے اور اس پر بحث کرنے کے لیے کہتا ہے کہ وہ مختلف سبق میں کس طرح استعمال کیے جاتے ہیں۔ اس وقوفی مہارت کا انتخاب کیجیے جو سرگرمی سے میل کھاتی ہو۔

(1) تخلیق بانغم سازی

(2) تجزیہ کرنا

(3) سبب بیان کرنا

(4) تخیل

129- جب ایک زبان بولنے والے کسی موضوع پر بات کرتے کرتے رسمی سے غیر رسمی گفتگو پر آ جاتے ہیں تو وہ شامل ہوتے ہیں

(1) کوڈ بدلنے میں

(2) کوڈ ملانے میں

(3) مقامی بولی میں

(4) سماجی۔ لسانیات میں

125- دعویٰ (الف): طلباء کو سابقہ معلومات کو دوبارہ یاد کرنے کے لیے آمادہ کرنا، ہم ہے

دلیل (ب): سابقہ معلومات کو یاد کرنا نئی معلومات سے جوڑنے میں طلباء کے لیے معاون ہوتا ہے

موزوں ترین جواب کا انتخاب کریں :

(1) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب) (الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے۔

(2) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے۔

(3) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے۔

(4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب) (الف) کی صحیح توضیح ہے۔

126- ایک استاد آٹھویں جماعت کے طلباء سے ایک ایسا پرچہ مفوضہ کام کے بعد تیار کرنے کے لیے کہتا ہے جس میں گھر میں توانائی کے بچانے کے بارے میں بات کی گئی ہو، یہ کام زبان کی کس خصوصیت کو محیط ہوگا

(1) فعل امر

(2) استفہامیہ انداز

(3) تقابل

(4) فعل ماضی



- 133- دعویٰ (الف) : زبان کے استاد کو انفرادی آموزش کے لیے منصوبہ بنانا چاہیے۔
- دلیل (ب) : نئی زبان کی آموزش میں آموزگاروں میں تنوع ہوتا ہے
- موزوں ترین جواب کا انتخاب کریں :
- (1) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب) (الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے۔
- (2) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے۔
- (3) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے۔
- (4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب) (الف) کی صحیح توضیح ہے۔
- 134- کس طریقہ کار میں آموزگاروں کی پہلی زبان تدریس میں مرکزی رول ادا کرتی ہے
- (1) قواعد کے اطلاق کا طریقہ
- (2) ترسیلی زبان کی تدریس کا طریقہ
- (3) کام پر مبنی آموزش
- (4) راست طریقہ کار
- 135- عامر کی پہلی زبان بھوج پوری تھی۔ تامل ناڈو آنے کے بعد وہ بھوج پوری نہیں انگریزی میں لوگوں سے بات کرتا ہے۔ اس طرح نئی دوسری زبان مقامی زبان کی جگہ لے لیتی ہے۔ یہ ایک مثال ہے
- (1) تفریقی ذولسانیت کی
- (2) کوڈ ملانے کی
- (3) کوڈ بدلنے کی
- (4) ذولسانیت کی

- 130- اپنی کمیونٹی میں دوسرے لوگوں کے ساتھ بچوں کا غیر رسمی تعامل دوستی اور مراسم کس قسم کی زبان کے استعمال پر مبنی ہوتے ہیں
- (1) انضمام
- (2) ہم آہنگی
- (3) لسانی معاشرت کاری
- (4) ثقافت کاری
- 131- لفظیات کے استعمال کے بارے میں قواعد آموزگاروں کو راستہ دکھاتے ہیں تاکہ وہ
- (1) سنے ہوئے مواد کو دوبارہ زبانی مواد کی شکل میں پیش کریں
- (2) لفظوں کو ان کے معانی اور ترسیلی اظہار سے جوڑ سکیں
- (3) اونچی جماعتوں میں رسمی تحریر کا مسودہ تیار کر سکیں
- (4) رسمی حالات میں وہ زیادہ صحت و قطعیت اور اعتماد سے بات کریں
- 132- درج ذیل میں سے کون کلاس روم میں زبان کے آموزگار کے لیے ماخذ نہیں ہے
- (1) ریڈنگ کارنر
- (2) کلاس روم کی لائبریری
- (3) کلاس روم کے کام
- (4) دیواروں میں لکھے الفاظ



ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔ (سوال نمبر 136 تا 143)

(1) بہت تیز

(2) بہت خراب

(3) بہت گندی

(4) بہت کمزور

پانی کے بعض کچھوے نہایت بدرنگ بادامی ہوتے ہیں اور چٹان جیسے لگتے ہیں۔ آبی کچھوؤں کی نظر بہت تیز ہوتی ہے۔ بعض کچھوؤں کی بینائی تو ایسی تیز ہوتی ہے کہ رنگوں کی تمیز کر لیتے ہیں۔ بینائی تیز ہونے کی وجہ سے کھانے پینے کے سامان کی تلاش بھی آسان ہو جاتی ہے۔ عام کچھوؤں (ٹورٹوز) اور آبی کچھوؤں (ٹرٹل) کی سننے کی صلاحیت بھی خاصی اچھی ہوتی ہے۔ آبی کچھوے مختلف قسم کے کیڑے مکوڑے، مچھلیاں اور آبی جھاڑیاں کھا کر پیٹ بھر لیتے ہیں۔ ہندوستان اور اس کے گرد و نواح کے بعض ملکوں کے بڑے بڑے دریاؤں میں رہنے والا تنگ سر اور نرم خول والا آبی کچھو (ٹرٹل) صرف زندہ مچھلی کھاتا ہے۔

138- کچھوؤں کی بینائی تیز ہونے کی وجہ سے انھیں کیا کرنا آسان ہو جاتا ہے؟

(1) اپنے شکار کو تلاش کرنا

(2) اپنے راستے کو تلاش کرنا

(3) کم روشنی میں چیزوں کو دیکھنا

(4) کھانے پینے کے سامان کو تلاش کرنا

139- آبی کچھوؤں (ٹرٹل) اور عام کچھوؤں (ٹورٹوز) میں کیا

صلاحیت اچھی ہوتی ہے؟

(1) سننے کی صلاحیت

(2) دوڑنے کی صلاحیت

(3) سوچنے کی صلاحیت

(4) تیرنے کی صلاحیت

136- پانی کے کچھوے کس جیسے لگتے ہیں؟

(1) پہاڑ جیسے

(2) چٹان جیسے

(3) اینٹ جیسے

(4) پتھر جیسے



ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔

(سوال نمبر 144 تا 150)

منشی جی : بھئی آج ایک کوٹھی دیکھی ہے اچھی خاصی ہے۔ بجائے اس کے کہ زمین خریدی جائے پھر اس پر عمارت بنے، چمن لگایا جائے اور اس قسم کے بہت سے دردِ سر مول لیے جائیں، میرے خیال میں تو اگر یہ کوٹھی مل جائے گی تو سب سے اچھا۔ ابھی نئی ہے۔ شاید دس برس کی ہو۔

بیوی : تو کون لے رہا ہے وہ کوٹھی؟

منشی جی : پھر وہی، ارے صاحب! میرا ہی ارادہ ہے اور کون لیتا، اور میاں سلیم موٹر رکھنے کی جگہ ہے۔

بیوی : (بات کاٹ کر) مجھے شیخ چلیوں کی سی باتیں اچھی نہیں لگتیں۔

سلیم : آخر معلوم تو ہو کہ قصہ کیا ہے یعنی کیا آپ واقعی خرید رہے ہیں کوٹھی؟

بیوی : سلیم ذرا ان سے پہلے یہ پوچھو کہ روپیہ کہاں ہے؟

144- منشی جی نے بیوی سے کیا دیکھنے کی بات کہی؟

(1) حویلی

(2) دکان

(3) کھیت

(4) کوٹھی

140- آبی کچھوے کیا کیا کھا کر پیٹ بھر لیتے ہیں؟

(1) مردہ جانور اور پیڑ پودے کھا کر

(2) کانٹے دار جھاڑیاں اور گھاس کھا کر

(3) مچھلیاں اور پرندے کھا کر

(4) کیڑے مکوڑے، مچھلیاں اور آبی جھاڑیاں کھا کر

141- ہندوستان اور اس کے آس پاس کے ملکوں کے بڑے بڑے دریاؤں میں رہنے والا کچھو کیا ہوتا ہے؟

(1) لمبا سر اور چھوٹی آنکھ والا

(2) چٹان کی طرح سخت اور بڑے سر والا

(3) تنگ سر اور نرم خول والا

(4) بدرنگ اور سخت خول والا

142- چٹان کی جمع ہے؟

(1) چٹانیت

(2) چٹاناتوں

(3) چٹاناتین

(4) چٹانوں

143- عام کا متضاد ہے؟

(1) خاص

(2) سستا

(3) غیر ضروری

(4) اہم



145- منشی جی نے نئی کوٹھی کتنے سال پرانی بتائی؟

(1) دس برس

(2) ایک برس

(3) بیس برس

(4) پانچ برس

146- ”کون خرید رہا ہے کوٹھی؟“ یہ کس نے پوچھا :

(1) بھائی نے

(2) بیوی نے

(3) پڑوسی نے

(4) سلیم نے

147- منشی جی نے سلیم کو کس کے رکھنے کی جگہ کے بارے میں بتایا؟

(1) سائیکل رکھنے کی جگہ

(2) رکشا رکھنے کی جگہ

(3) ٹرک رکھنے کی جگہ

(4) موٹر رکھنے کی جگہ

148- بیوی نے سلیم سے منشی جی سے کیا پوچھنے کے لیے کہا؟

(1) روپیہ کے بارے میں پوچھنے کے لیے کہا

(2) باغ لگانے کے بارے میں پوچھنے کے لیے کہا

(3) زمین کے بارے میں پوچھنے کے لیے کہا

(4) موٹر کار کے بارے میں پوچھنے کے لیے کہا

149- زمین کا متضاد ہے؟

(1) عرش

(2) فرش

(3) آسمان

(4) ارض

150- عمارت کی جمع ہے؟

(1) عمارتیں

(2) عمراتیں

(3) عماریاتوں

(4) عمارتوں





## SPACE FOR ROUGH WORK



## SPACE FOR ROUGH WORK



## نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے:

1. مختلف سوالوں کے جواب دینے کے طریقے کی وضاحت سوال نامے میں کی گئی ہے جسے آپ سوالات کے جواب دینے سے پہلے احتیاط سے پڑھ لیں۔
2. ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادلوں میں سے درست جواب کے دائرے کو نیلے / کالے بال پوائنٹ پین سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اسے تبدیل نہیں کیا جاسکتا۔
3. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
4. سوال نامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے سوال نامہ کوڈ یا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڈ یا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
5. امیدوار حاضری کے کاغذ پر، جوابی شیٹ / سوال نامے میں دیے گئے کوڈ کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوال نامے میں لکھا گیا ہے۔
6. ایک مشین OMR جوابی شیٹ میں کوڈڈ معلومات کو پڑھے گی۔ لہذا کسی بھی معلومات کو ادھورا نہیں چھوڑنا چاہیے اور داخلہ نامہ میں معلومات سے مختلف نہیں ہونا چاہیے۔
7. امیدوار کو اپنے داخلہ نامہ کے علاوہ کسی بھی قسم کا درسی مواد، چھپا ہوا کاغذ یا لکھا ہوا کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، بیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال / کمرہ میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
8. موبائل فون، وائرلیس مواصلات کے آلات (یہاں تک کہ بند آف موڈ میں بھی) اور دیگر ممنوعہ اشیاء کو امتحان ہال / کمرہ میں نہیں لانا چاہیے۔ اس ہدایت کی تعمیل میں ناکامی کو امتحان میں غیر منصفانہ ذرائع استعمال کرنے پر غور کیا جائے گا اور امتحان منسوخ کرنے سمیت امیدوار کے خلاف کارروائی کی جائے گی۔
9. امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ نامہ دکھانا ہوگا۔
10. مرکز سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
11. امیدوار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کیے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کیے بغیر امتحان ہال / کمرہ سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ جمع نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کاغذ میں دیے گئے مقام پر ضرور لگائیں۔
12. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
13. امیدوار امتحان ہال / کمرہ میں، اکزامنگ بوڈی کے اصول و ضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے اکزامنگ بوڈی کے اصول و ضوابط کے تحت ہی نپٹا جائے گا۔
14. سوال نامے یا جوابی شیٹ کا کوئی حصہ کسی بھی وجہ سے سوال نامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
15. امتحان ختم ہونے پر امیدوار امتحان ہال / کمرہ چھوڑنے سے پہلے جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگراں کو ضرور سپرد کر دیں۔ امیدوار کو سوال نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔



**READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :**

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue/Black Ball Point Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the Examination Hall/Room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the examination halls/rooms. Failing to comply with this instruction, will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left-hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Room/Hall. The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.**

**निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :**

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉल पॉइंट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा-हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी कक्ष/हॉल छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें। **परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।**