



Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।

Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

**For instructions in Urdu see Page 2 of this booklet. / उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें।**

**INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES**

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Parts I, II, III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Blue/Black Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/markings responses in the Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **D**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V consisting of **60** Objective Type Questions, and each carries 1 mark :  
Part IV : Language I – (Urdu) (Q. Nos. 91 – 120)  
Part V : Language II – (Urdu) (Q. Nos. 121 – 150)
7. Part IV contains 30 questions for Language I and Part V contains 30 questions for Language II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. **In case the language(s) you have opted for as Language I and/or Language II is a language other than Urdu, please ask for a Supplement (Language) Test Booklet of D Code that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form. No change in languages is allowed.**
8. Candidates are required to attempt questions in Language II (Part V) in a language other than the one chosen as Language I (Part IV) from the list of languages.
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो या तो भाग IV (भाषा I) या भाग V (भाषा II) उर्दू भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन दोनों नहीं।
2. परीक्षार्थी भाग I, II, III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का कोड **D** है। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का कोड, उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 एवं मुख्य प्रश्न पुस्तिका पर छपे कोड से मिलता है। अगर यह भिन्न हो तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में दो भाग IV और V हैं, जिनमें 60 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, तथा प्रत्येक 1 अंक का है :  
भाग IV : भाषा I – (उर्दू) (प्रश्न सं. 91 – 120)  
भाग V : भाषा II – (उर्दू) (प्रश्न सं. 121 – 150)
7. भाग IV में भाषा I के लिए 30 प्रश्न और भाग V में भाषा II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से सम्बन्धित प्रश्न दिए गए हैं। यदि भाषा I और/या भाषा II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है/हैं, तो कृपया D कोड वाली उस भाषा वाली परिशिष्ट (भाषा) परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए। भाषाओं का परिवर्तन अनुमन्य नहीं है।
8. परीक्षार्थी भाषा II (भाग V) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा I (भाग IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

Name of the Candidate (in Capital Letters) : \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Roll Number (अनुक्रमांक) : in figures (अंकों में) \_\_\_\_\_

: in words (शब्दों में) \_\_\_\_\_

Centre of Examination (in Capital Letters) : \_\_\_\_\_

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Candidate's Signature : \_\_\_\_\_ Invigilator's Signature : \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

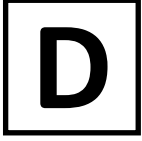
निरीक्षक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent \_\_\_\_\_



## MAK-23-I

امتحان سوال نامہ کوڈ



پرچہ - I

حصہ IV , V

ضمیمہ اُردو زبان

اس کتابچے میں 20 مطبوعہ صفحات ہیں

اس سوال نامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہانہ جائے۔

سوال نامے کی پشت 19, 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایات :

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لیے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اُردو زبان کے حصہ IV (زبان I) یا حصہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ مگر دونوں میں نہیں۔
2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصہ I , II , III کے جواب بنیادی سوال نامے سے دیں، اور حصہ IV و V کے جواب ان زبانوں میں لکھنے ہوں گے، جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔
3. حصہ IV اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جاسکتا ہے۔
4. اس صفحے پر جواب لکھنے / کوائف لکھنے کے لیے صرف نیلے / کالے بال پوائنٹ پین کا ہی استعمال کریں۔
5. اس سوال نامے کا کوڈ D ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے ضمیمے صفحہ 2 پر ہے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہے تو امیدوار کو فوراً گرامر کو اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔
6. اس سوال نامے کے دو حصے ہیں، IV اور V جو 60 معروضی سوالات پر مشتمل ہیں، ہر سوال کا ایک 1 م نمبر ہے۔  
حصہ IV زبان I اُردو (سوال نمبر 91 تا 120)  
حصہ V زبان II اُردو (سوال نمبر 121 تا 150)
7. حصہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اُردو زبان کے سوالات ہیں۔ اگر آپ نے اس زبان / زبانوں کو زبان I اور / یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اُردو زبان نہیں ہے تو برائے مہربانی D کوڈ والی اسی ضمیمہ (زبان) کا سوال نامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔ زبانوں میں کسی قسم کی تبدیلی کی اجازت نہیں ہے۔
8. امیدواروں نے زبان I (حصہ IV) حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے، زبان II (حصہ V) کے جواب انھیں اس کے علاوہ فہرست زبان میں سے دی گئی زبانوں میں سے کسی میں دینے ہوں گے۔
9. امیدوار کو کچا کام امتحان نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔
10. جوابات کا اندراج صرف OMR جواب نامے پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام : (جلی حروف میں)۔

رول نمبر : اعداد میں۔

: الفاظ میں۔

امتحان کا مرکز : (جلی حروف میں)۔

امیدوار کے دستخط : گرامر کے دستخط۔

سینئر سپریٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر۔



امیدوار مندرجہ ذیل حصّے کے سوالوں  
کے جواب تب ہی دیں اگر انہوں نے  
زبان-I کا اوبشن اُردو چنا ہو۔





## حصہ-IV I - زبان اُردو

91- شاعر نے دوسرے مصرعے میں کس کے امتحان کی بات کہی ہے؟

- (1) زندگی کے امتحان کی
- (2) ضبط کے امتحان کی
- (3) عشق کے امتحان کی
- (4) صبر کے امتحان کی

92- شاعر نے کس پر قناعت نہ کرنے کی بات کہی ہے؟

- (1) عالم نشاط و الم پر
- (2) عالم رنگ و بو پر
- (3) عالم رنج و غم پر
- (4) عالم مسرت و انبساط پر

93- شاعر نے شاہین کے کام کو کہا ہے:

- (1) پہاڑوں میں رہنا
- (2) دوسرے پرندوں سے لڑنا
- (3) تنہائی میں بیٹھنا
- (4) پرواز کرنا

ہدایات : نیچے دیے ہوئے شعری حصے کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔

(سوال نمبر 91 تا 96)

ستاروں سے آگے جہاں اور بھی ہیں  
ابھی عشق کے امتحان اور بھی ہیں

قناعت نہ کر عالم رنگ و بو پر  
چمن اور بھی، آشیاں اور بھی ہیں

اگر کھو گیا اک نشیمن تو کیا غم!  
مقاماتِ آہ و فغاں اور بھی ہیں

اسی روز و شب میں الجھ کر نہ رہ جا  
کہ تیرے زماں و مکاں اور بھی ہیں

تو شاہین ہے، پرواز ہے کام تیرا  
ترے سامنے آسمان اور بھی ہیں



**ہدایات :** نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔  
(سوال نمبر 97 تا 105)

94 - شاعر کس میں اُلجھ کر نہ رہنے کی بات کر رہا ہے؟

(1) دُکھ درد میں

(2) صبح و شام میں

(3) روز و شب میں

(4) رنج و غم میں

95 - اگر کھو گیا اک..... تو کیا غم !

ذیل میں دیے گئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریے :

(1) خرمن

(2) دشمن

(3) چلمن

(4) نشین

96 - غم کا متضاد ہے؟

(1) اداسی

(2) دُکھ

(3) خوشی

(4) مایوسی

پودے ہماری زندگی میں بہت اہمیت رکھتے ہیں۔ یہ مختلف ماحول میں پائے جاتے ہیں۔ حتیٰ کہ ریگستان میں بھی بہت سے پودے نشوونما پاتے ہیں۔ ریگستانی پودے کے جسم موٹے ریشے دار اور پُھولے ہوتے ہیں کیونکہ یہ اپنے جسم میں غذا اور پانی کا ذخیرہ رکھتے ہیں جو انھیں لمبے عرصے تک زندہ رکھنے کے لیے کافی ہے۔ خراب موسم میں جب غذا اور پانی کی قلت ہوتی ہے تو یہ ذخیرہ ان کے کام آتا ہے۔ ایک عام پودا اپنی ضرورت سے کہیں زیادہ پانی کو جذب کر لیتا ہے اور پانی کی زائد مقدار اس کے پتوں اور فضا میں خارج ہوتی رہتی ہے اس لیے درختوں کے نیچے جانے سے ہمیں ٹھنڈک کا احساس ہوتا ہے۔ ریگستانی پودوں کے پتے جسامت میں چھوٹے ہیں بلکہ یہ کانٹوں کی شکل اختیار کر لیتے ہیں۔ ان کا رنگ بھی سیاہی مائل ہو جاتا ہے۔ اس کا دوسرا فائدہ یہ ہوتا ہے کہ جگالی کرنے والے جانور ان پر منہ مارنے سے گریز کرتے ہیں۔



97۔ ریگستانی پودوں کے جسم کیسے ہوتے ہیں؟

(1) خاردار اور بد نما ہوتے ہیں

(2) نوک دار اور کانٹے والے ہوتے ہیں

(3) موٹے، ریشے دار اور پھولے ہوئے ہوتے ہیں

(4) نکیلے کھر درے اور پتلے ہوتے ہیں

100۔ ریگستانی پودوں کے پتے جسامت میں کیسے ہوتے ہیں؟

(1) لمبے ہوتے ہیں

(2) چوڑے ہوتے ہیں

(3) پھیلے ہوئے ہوتے ہیں

(4) چھوٹے ہوتے ہیں

98۔ ریگستانی پودے اپنے جسم میں کون سا ذخیرہ رکھتے ہیں؟

(1) یہ اپنے جسم میں غذا اور پانی کا ذخیرہ رکھتے ہیں

(2) یہ اپنے جسم میں ریشے دار چیزوں کو محفوظ رکھتے ہیں

(3) یہ اپنے جسم میں کانٹے دار جھاڑیوں کو محفوظ رکھتے ہیں

(4) یہ اپنے جسم میں کانٹے اور کیڑے مکوڑے محفوظ رکھتے ہیں

101۔ ریگستانی پودے کارنگ کیسا ہو جاتا ہے؟

(1) کتھی رنگ کا ہو جاتا ہے

(2) سیاہی مائل ہو جاتا ہے

(3) سرخی مائل ہو جاتا ہے

(4) مٹ میلا ہو جاتا ہے

102۔ درختوں کے نیچے جانے سے ٹھنڈک کا احساس کیوں ہوتا ہے؟

(1) پودے میں کھاد اور پانی دینے کی وجہ سے

(2) پودے میں سورج کی روشنی اور ہوا کی زیادتی کی وجہ سے

سے۔

(3) پودے میں پانی کی زائد مقدار اور اس کے پتوں اور فضا

میں خارج ہوتے رہنے کی وجہ سے

(4) پودے میں زیادہ پانی دینے کی وجہ سے

99۔ یہ ذخیرہ کب ان کے کام آتا ہے؟

(1) گرم ہوا جب چلتی ہے تب کام آتا ہے

(2) ریگستانی طوفان کے بعد کام آتا ہے

(3) گرمی کے موسم میں جب یہ سوکھنے لگتے ہیں

(4) خراب موسم میں جب غذا اور پانی کی قلت ہوتی ہے



**ہدایات :** نیچے دیے ہوئے سوالوں کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔  
(سوال نمبر 106 تا 120)

**106- دعوٰی (الف) :** صوتی نیچے درست نیچے کی آموزش کی

صلاحیت پر قدغن لگاتا ہے۔

دلیل (ب) : جب چھوٹے نیچے روایتی نیچے کے بجائے

اپنے ایجاد کردہ نیچے کو برتتے ہیں تو یہ

درست نیچے کی آموزش کی صلاحیت پر

قدغن نہیں لگاتا ہے

درج ذیل متبادل میں سے موزوں ترین کا انتخاب کیجیے :

(1) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے

(2) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے

(3) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب)، (الف) کی صحیح توضیح ہے

(4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب)، (الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے

**107- نئی زبان کی آموزش کے وقت تلفظ کے منفرد اصولوں کے**

باعث بہت سے طلباء میں اکثر اعتماد کی کمی ہوتی ہے۔ اس کمی

پر قابو پانے کا ایک طریقہ یہ ہے کہ

(1) کونسٹر کی مدد سے بولنے کا خصوصی طبی علاج کریں

اور بولنے کی مشق کریں

(2) جہاں غلطیاں سرزد ہوں ان کی اصلاح کریں

(3) طلباء کلاس میں بلند خوانی کریں

(4) کلاس میں ایسی کھیل کی شکل میں سرگرمیاں انجام

دیں جن میں زبانی تعامل شامل ہو

**103- ریگستان کے پودے کا کانٹوں کی شکل میں ہونے کی وجہ سے انھیں کیا فائدہ ہوتا ہے؟**

(1) وہ گرم ہواؤں سے محفوظ رہتے ہیں

(2) جگالی کرنے والے جانور ان پر منہ مارنے سے گریز کرتے ہیں

(3) کوئی بھی ان کو چھیڑتا نہیں ہے

(4) وہ طوفان سے محفوظ رہتے ہیں

**104- احساس کی جمع ہے؟**

(1) حسیاتیں

(2) حسیتوں

(3) احساسات

(4) حسیاتوں

**105- فائدہ کا متضاد ہے؟**

(1) فیض یاب

(2) مضر

(3) فیضان

(4) نقصان



108- تیسری جماعت کا استاد آموزگاروں کو نئے الفاظ دیتا ہے۔ درج ذیل میں سے کون سا طریقہ نئے الفاظ درج کرانے کے لیے سب سے موزوں اور مؤثر ہے

(1) استاد کو الفاظ کے معانی کی وضاحت ان سیاق میں کرنا چاہیے جن میں وہ استعمال ہوتے ہیں

(2) استاد الفاظ کے معانی تختہ سیاہ پر لکھ دے اور طلباء سے انہیں زبانی یاد کرنے کے لیے کہے

(3) استاد کو الفاظ کے ساتھ ان کے متضاد بھی بتانا چاہیے اور ان کی زبان میں معانی بھی بتانا چاہیے

(4) استاد کو الفاظ کا مختصر تعارف کروانا چاہیے

110- پڑھنے کے طریقے :

- الف- پیش گوئی
- ب- استنباطی انداز
- ج- سیاق سے معنی اخذ کرنا
- د- غائر مطالعہ
- ہ- متن کی ترتیب و تنظیم کی نشاندہی

قاری کیا کرتا ہے :

1. لکھنے کے انداز کی بنیاد پر مصنف کے احساسات کا تعین کرتا ہے

2. متن کے بعض حصوں کی مدد سے غیر مانوس الفاظ کو سمجھنے کی کوشش کرتا ہے

3. عنوانات اور تعارفی جملوں کی مدد سے معلومات کی ترتیب و تنظیم کے طریقوں کو جاننے کی کوشش کرتا ہے

4. کسی متن میں زبان کے برتنے کے طریقوں پر توجہ مرکوز کرتا ہے

5. متن کے معانی و مفہوم کو سمجھنے کے لیے عنوانات اور تصاویر کی مدد لیتا ہے۔

مذکورہ پڑھنے کے طریقے اور قاری کے مجوزہ عمل کا ملاپ کیجیے۔

109- زبان کی آموزش \_\_\_\_\_ ہوتی ہے/ہے

(1) حاصل

(2) مہارت

(3) اکتساب

(4) عمل

(1) الف- 2، ب- 1، ج- 3، د- 4، ہ- 5

(2) الف- 4، ب- 3، ج- 2، د- 1، ہ- 5

(3) الف- 5، ب- 1، ج- 2، د- 4، ہ- 3

(4) الف- 1، ب- 4، ج- 5، د- 2، ہ- 3





114 جب استاد مجھے لفظ یا محاورے والا کوئی کارڈ دیتا ہے تو مجھے بہت خوشی ہوتی ہے۔ پوری کلاس کے لیے مجھے اس پر اداکاری کرنی ہوتی ہے تاکہ طلبا کارڈ پر لکھے لفظ یا محاورے کے بارے میں قیاس کر سکیں۔ آموزگاروں کے تبصروں کی مدد سے ان کی ترجیحات معلوم کیجیے۔

(1) جب میں کارڈ پر لکھے محاوروں کو ذہن نشین کر لیتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد رکھتا ہوں

(2) جب میں حری طور پر شامل رہتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد رکھتا ہوں۔

(3) جب میں دیکھتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد رکھتا ہوں

(4) جب میں سنتا ہوں تو زبان کو صحیح سے یاد رکھتا ہوں

115 دعوٰی (الف): اسکول جانے والے تمام بچے اپنی عمر کے مطابق زبان کے برتنے کی بہتر صلاحیت رکھتے ہیں۔

دلیل (ب): لسانی و ثقافتی تنوع کے باعث وہ اپنی صلاحیتوں کو بہتر طور پر نہیں کر پاتے ہیں۔

درج ذیل متبادل میں سے موزوں ترین کا انتخاب کیجیے :

(1) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے

(2) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے

(3) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب)، (الف) کی صحیح توضیح ہے

(4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب)، (الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے

111- مثال سے مماثلت رکھنے والی حکمت عملی کا انتخاب کیجیے:

”میں اس زبان کے استعمال پر توجہ مرکوز کرتا ہوں، جس کے بارے میں مجھے یقین ہو کہ وہ درست ہے“

(1) از خود۔ نگرانی

(2) تقلید زبان

(3) زبانی یاد کر لینا/ذہن نشین کر لینا

(4) دہرانا

112- دوسری جماعت کا طالب علم ایک گانا گاتا ہے

”سر، کندھے، ٹخنے اور انگوٹھے“ گانا گاتے ہوئے وہ ان جسمانی اعضا کو بھی چھوتا ہے۔ استاد کس حکمت عملی سے انھیں

پڑھا رہا ہے

(1) کل جسمانی رد عمل

(2) اصطفا نیت پسندی

(3) سمعی لسانی

(4) ترسیلی زبان کی تدریس

113 طلبا سابقہ اکائی سے متعلق لفظیات کے پانچ سوالوں کے جواب

گروپ میں تیار کر رہے ہیں۔ پھر وہ دوسرے گروپ سے

سوالات کا تبادلہ کرتے ہیں اور سوالوں کا جواب دینے کی

کوشش کرتے ہیں۔ یہ کس کی مثال ہے

(1) پڑھنے کا اندازہ قدر

(2) ہم جولیوں کا اندازہ قدر

(3) از خود اندازہ قدر

(4) فیڈ بیک



119- دادی ماں گھر پر بچوں کو کہانیاں پڑھ کر سنانا پسند کرتی ہیں اس طرح وہ بچوں کو نئی کتابوں اور خیالات سے متعارف کراتی ہیں اور بچے بھی اس پورے عمل میں مستعدی سے شامل رہتے ہیں۔ اس تکنیک کو کیا کہتے ہیں؟

- (1) مکالماتی قرأت
- (2) بلند خوانی
- (3) مثالی قرأت
- (4) مشترکہ قرأت

120- قرأت کی تدریس کا وہ طریقہ جو حروف اور صوتیوں جیسے بنیادی عناصر سے شروع ہوتا ہے اور بچوں کو بتاتا ہے کہ مجموعی قرأت شروع کرنے سے پہلے صوتیوں کو جوڑ کر الفاظ بنائے جاسکتے ہیں۔ اسے کیا کہتے ہیں؟

- (1) مجموعی زبان کا طریقہ
- (2) ساختیاتی طریقہ
- (3) اوپر سے نیچے کا طریقہ
- (4) نیچے سے اوپر کا طریقہ

116- پانچویں جماعت کا ماجد اپنے استاد، دوست یہاں تک کہ دو سال کے بچے سے بھی مختلف انداز میں بات کرتا ہے۔ زبان کی اس خصوصیت کو کیا کہتے ہیں؟

- (1) روزمرہ / مروج زبان
- (2) بولنے کا عمل
- (3) فطرت پسند
- (4) معنیات

117- ایک ماں دیکھتی ہے کہ اس کا بچہ بعض اوقات ایسی بات کرتا ہے جو کہ اس نے کسی بالغ کو یا اس کے بھائی بہنوں کو کرتے ہوئے کبھی نہیں سنا تھا۔ وہ تذبذب میں پڑ جاتی ہے کیوں کہ اس کا ماننا تھا کہ بچے اپنے خاندان اور آس پاس کے لوگوں کی نقل کر کے زبان سیکھتے ہیں۔ اس کا یہ ماننا کس سے مطابقت رکھتا ہے۔

- (1) تعمیریت پسندی
- (2) کثیر لسانیت
- (3) مقامیت پسندی
- (4) کرداریت پسندی

118- بچے میں آگے چل کر اکادمک مہارتوں کو بنیاد فراہم کرنے والی رسمی خواندگی کی تعلیم شروع ہونے سے پہلے فروغ پانے والی مہارتوں کو کہتے ہیں

- (1) نئے عناصر
- (2) نئی خواندگی
- (3) نیا حل
- (4) نئی درسیات



امیدوار مندرجہ ذیل حصے کے سوالوں  
کے جواب تب ہی دیں اگر انہوں نے  
زبان-II کا اوبشن اُردو چنا ہو۔





## حصہ-V زبان - II اُردو

122- دعویٰ (الف) : ابتدائی سطح پر زبان میں قطعیت سب سے زیادہ اہم ہے۔

دلیل (ب) : قواعد ابتدائی درسیات کا الٹو حصہ ہیں۔  
درج ذیل میں سے موزوں ترین جواب کا انتخاب کریں :  
درج ذیل متبادل میں سے موزوں ترین کا انتخاب کیجیے:

(1) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے

(2) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے

(3) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب)، (الف) کی صحیح توضیح ہے

(4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب)، (الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے

123- زبان کی نوعیت، زبان کی آموزش کی نوعیت اور درسیاتی نظام میں ان دونوں کے اطلاق کے بارے میں نظریاتی موقف اور عقیدہ ہے

(1) اندازِ نظر

(2) تکنیک

(3) نصاب

(4) مواد

ہدایات : نیچے دیے ہوئے سوالوں کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔ (سوال نمبر 121 تا 135)

121- استاد زبان کے آموزگاروں کی سننے کی مہارت کو فروغ دے سکتا ہے۔

(1) آموزگاروں کے لیے ایسے مواقع فراہم کر کے جہاں وہ مختلف مآخذ اور لوگوں کو سن سکیں اور سننے کی سرگرمیوں میں شامل ہوں

(2) جو بھی وہ خاموشی سے سن رہے ہوں انھیں وہ سننے دینا۔

(3) کلاس روم کے اندر اور باہر آموزگاروں کے ساتھ مستقل بات چیت کر کے

(4) زبان کی دوسری مہارتوں کے علاوہ صرف سننے کی مہارتوں پر توجہ مرکوز کر کے



## 124- تشکیلی تعین قدر ہے

- (1) کورس کے دوران پہلے سے متعینہ یا مخصوص مراحل پر انجام دیا جاتا ہے
- (2) تبدیلی نہیں ہو سکتی ہے
- (3) تدریسی۔ آموزشی عمل میں جو کچھ ہو رہا ہے
- (4) رواں ترقی اور بہتری سے متعلق

## 125- نئے آموزگاروں کے لیے سبق کا منصوبہ بنانے کے دوران

استاد نے کل جسمانی رد عمل (TPR) کے طریقے پر توجہ دینے کا فیصلہ کیا، سبق میں کل جسمانی رد عمل (TPR) کی شمولیت کے لیے استاد کو درج ذیل میں سے کس پر عمل کرنا چاہیے

- (1) کلاس میں کچھ سننے کی سرگرمیوں کی شمولیت کو یقینی بنانا چاہیے
- (2) سرگرمیوں کو ایک طرف رکھنا چاہیے اور سوال پوچھنا چاہیے اور رد عمل کے لیے انھیں ترغیب دینی چاہیے
- (3) کلاس میں کچھ بدنی سرگرمیوں کی شمولیت کو یقینی بنانا چاہیے

- (4) ان سرگرمیوں کو جاری رکھنا چاہیے جو انھیں اپنی نشستوں پر بیٹھے رہنے اور جوڑوں یا گروپ میں کام کرنے میں معاون ہو سکیں

## 126- قواعد کا کون سا انداز نظر اس یقین کی حوصلہ افزائی کرتا ہے کہ

زبان کی آموزش قواعد کی آموزش ہے

- (1) ترسیلی
- (2) قواعد کا اطلاق
- (3) استخراجی
- (4) استقرائی

## 127- استاد پانچویں جماعت کے طلباء کو کچھ لکھنے کا کام دینا چاہتا

ہے۔ استاد کو سب سے زیادہ توجہ کس پر دینی چاہیے

- (1) صحت اور روانی دونوں پر
- (2) آموزگار کی خوش خط تحریر پر
- (3) مواد کی صحت پر
- (4) مواد کی روانی پر

## 128- ”اوپر سے نیچے کا مطلب ہے مجموعی معنی معلوم کرنا“۔ نیچے

سے اوپر کا کیا مطلب ہوگا ؟

- (1) متن کے الفاظ اور جملوں پر توجہ دینا
- (2) مختصر جواب والے سوال پوچھنے پر توجہ دینا
- (3) متن اور خیالات کی تلخیص پر توجہ دینا
- (4) ماقبل قرأت پر توجہ دینا



132- پڑھنے کی تدریس کا وہ طریقہ جو مخصوص سیاق میں الفاظ کے

معنی سمجھنے پر زور دیتا ہے وہ \_\_\_\_\_ ہے

(1) کل زبان کا طریقہ

(2) ساختیاتی طریقہ

(3) ترسیلی طریقہ

(4) نیچے سے اوپر کا طریقہ

133- زبان کے بارے میں سوچنے اور بات کرنے کی صلاحیت ہے

(1) نئی خواندگی

(2) مابعد لسانی صلاحیتیں

(3) صوتیاتی آگاہی

(4) ماہر بولنے والا

134- ایک ماں دوسری جماعت کے استاد سے کہتی ہے کہ اس کا لڑکا

بعض اوقات ایسی باتیں کرتا ہے کہ اس نے اس سے قبل کسی

بالغ کو یا اس کے بھائی بہنوں کو ایسے بولتے ہوئے نہیں

سنا ہے۔ یہ کیسے ممکن ہوا؟ درج ذیل میں سے کون اس سوال کا

سب سے موزوں جواب ہے؟

(1) لڑکے اس وقت زبان سیکھتے ہیں جب ہم لڑکوں کی

زبان کے فروغ کو تقویت فراہم کرتے ہیں

(2) تعمیریت پسند نظریے کے مطابق لڑکے نئی زبانیں

ایجاد کر سکتے ہیں

(3) بچے صرف بڑے لوگوں کی نقل کر کے زبان سیکھتے

ہیں

(4) انسانی دماغ خلقی اعتبار سے زبان سیکھنے کے لیے بنا ہے

129- درج ذیل میں کون زبان کے استاد کی بنیادی ذمہ داری ہے؟

(1) آموزگاروں کا مختلف کلاس میں گروپ بنانا

(2) آموزگاروں کی تدریس

(3) آموزگاروں کی ترسیلی ضرورتوں کو نشان زد کرنا

(4) تدریس کے لیے مناسب و موزوں مواد کا انتخاب کرنا

130- ایک چھوٹا بچہ کتاب اٹھاتا ہے۔ اسے اوپر اٹھا کر صفحات پلٹنے لگتا

ہے۔ اس میں شامل ہے

(1) نئے عناصر

(2) حل کی نئی مہارتیں

(3) خواندگی کی نئی مہارتیں

(4) نئی درسیات

131- دغوی (الف) : آموزگار زبانوں کا اکتساب کرتے ہیں کیوں

کہ وہ جینیاتی طور پر ایسا کرنے کی صلاحیت رکھتے ہیں اور اس میں

ماحول کا کوئی رول نہیں ہوتا ہے۔

دلیل (ب) : آموزگار، مرتکز کلاس روم کا ماحول زبان کے

اکتساب میں کافی موثر ہوتا ہے۔

درج ذیل متبادل میں سے موزوں ترین کا انتخاب کیجیے:

(1) (الف) صحیح ہے، لیکن (ب) غلط ہے

(2) (الف) غلط ہے، لیکن (ب) صحیح ہے

(3) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں اور (ب)، (الف)

کی صحیح توضیح ہے

(4) (الف) اور (ب) دونوں صحیح ہیں، لیکن (ب)،

(الف) کی صحیح توضیح نہیں ہے



- 135- ابتدائی خواندگی کی تسہیل میں مستعمل تکنیک جس میں بالغ اور بچے ایک ساتھ کسی کتاب کو پڑھتے ہیں۔ بالغ سوال کرتے اور مکالمے کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں۔ اس کے بعد بچے بھی بالغ لوگوں سے سوال کرتے ہیں۔ یہ ہے
- (1) مکالماتی قرأت  
(2) کہانی سنانا  
(3) مثالی قرأت  
(4) مشترکہ قرأت
- ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔  
(سوال نمبر 136 تا 143)
- 136- مگرچھ میں کیا صلاحیت بہت تیز ہوتی ہے؟
- (1) خطرے اور دشمن سے بچنے کی صلاحیت  
(2) کیڑے مکوڑے مار کر کھانے کی صلاحیت  
(3) سونگھنے اور سننے کی صلاحیت  
(4) چھونے اور دیکھنے کی صلاحیت
- 137- مگرچھ کیسا جانور ہے؟
- (1) جنگلوں میں رہنے والا  
(2) ریگستان میں رہنے والا  
(3) اڑنے والا  
(4) رینگنے والا
- 138- چھوٹے مگرچھ کس کام میں ماہر ہوتے ہیں؟
- (1) دوڑ لگانے میں  
(2) چھلانگ لگانے میں  
(3) شکار کو پکڑنے میں  
(4) تیرنے میں ماہر
- 139- مگرچھ کی خوراک کا اہم حصہ کیا ہے؟
- (1) پیڑ پودے  
(2) کیڑے مکوڑے  
(3) مچھلی  
(4) مینڈک
- 135- ابتدائی خواندگی کی تسہیل میں مستعمل تکنیک جس میں بالغ اور بچے ایک ساتھ کسی کتاب کو پڑھتے ہیں۔ بالغ سوال کرتے اور مکالمے کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں۔ اس کے بعد بچے بھی بالغ لوگوں سے سوال کرتے ہیں۔ یہ ہے
- (1) مکالماتی قرأت  
(2) کہانی سنانا  
(3) مثالی قرأت  
(4) مشترکہ قرأت
- ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔  
(سوال نمبر 136 تا 143)
- مگرچھ اور انسان کی بہت سی عادتیں، بہت سی خصوصیات ایک دوسرے سے ملتی جلتی ہیں۔ اس کی سونگھنے اور سننے کی صلاحیت بہت تیز ہے۔ ہندوستان میں میٹھے پانی کا مگرچھ ملک کے تقریباً سب ہی علاقوں کے چشموں، دریاؤں اور تالابوں میں پایا جاتا ہے۔ رینگنے والے اس جانور کی کھال کھردری ہوتی ہے۔ اس کی لمبائی چار میٹر بلکہ اس سے بھی زیادہ ہو سکتی ہے۔ بعض مگرچھوں کا وزن تو تین سو کلو گرام تک ہوتا ہے۔ چھوٹے مگرچھ چھلانگ لگانے میں ماہر ہوتے ہیں۔ مچھلی ان کی خوراک کا بہت اہم حصہ ہے۔ اس کے علاوہ یہ چھوٹے کیڑے اور مینڈک بھی کھاتے ہیں، جب وہ مزید بڑا ہو جاتا ہے تو جنگلی سور اور ہرن تک پکڑ لیتا ہے۔



**ہدایات :** نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔  
(سوال نمبر 144 تا 150)

سطح زمین جس پر ہم سب انسان رہتے ہیں اس کے اوپر فضائی کُرے کا موسم کافی حد تک زمین پر واقع موسم کا ذمہ دار ہوتا ہے۔ ہماری فضا میں لگ بھگ اسی فی صدی نائٹروجن اور بیس فی صدی آکسیجن پائی جاتی ہے۔ گرم اور مرطوب ہوا میں ان چیزوں کا حصہ لگ بھگ چار فی صد تک ہو جاتا ہے۔ جوں جوں زمین سے اوپر فضا میں جائے فضائی دباؤ اور درجہ حرارت ہوا سے کم سے کم ہوتا جائے گا۔ یاد رہے کہ زمین پر جو گرمی موجود ہے وہ سورج کی کرنوں کی بدولت زمین میں ہی جذب ہو کر پھر فضا میں پھیلتی ہے نہ کہ سورج کی کرنوں سے براہ راست پیدا ہوتی ہے۔

**144۔** زمین پر واقع موسم کا کافی حد تک کس کُرے کا موسم ذمہ دار ہوتا ہے؟

(1) شمالی نصف کُرے کا موسم

(2) جنوبی نصف کُرے کا موسم

(3) فضائی کُرے کا موسم

(4) سمندری کُرے کا موسم

**140۔** بڑا ہونے پر مگر کچھ کون سے جانوروں کو پکڑ لیتا ہے؟

(1) دریائی گھوڑے اور گھڑیاں کو

(2) جنگلی سُر اور ہرن کو

(3) بھیڑیے اور جنگلی کتے کو

(4) شیر اور لومڑی کو

**141۔** ہندوستان میں کون سا مگر کچھ ملک کے تقریباً سبھی علاقوں کے

چشموں، دریاؤں اور تالابوں میں پایا جاتا ہے؟

(1) گدلے پانی کا مگر کچھ

(2) گندے پانی کا مگر کچھ

(3) میٹھے پانی کا مگر کچھ

(4) کھارے پانی کا مگر کچھ

**142۔** خصوصیت کی جمع ہے؟

(1) خصلتوں

(2) خاصیات

(3) خصوصوں

(4) خصوصیات

**143۔** میٹھا کا متضاد ہے؟

(1) پھیکا

(2) تیکھا

(3) کھٹا

(4) ترش





148۔ زمین کی گرمی کس کی بدولت زمین میں جذب ہو کر فضا میں پھیلتی ہے؟

- (1) گرمی نہ ہونے کی بدولت
- (2) سورج کے مدار پر گھومنے کی بدولت
- (3) سورج کی کرنوں کی بدولت
- (4) دھوپ کی بدولت

149۔ فضا کی جمع ہے؟

- (1) فضایاتوں
- (2) فضایاتین
- (3) فضایات
- (4) فضاؤں

150۔ براہ راست کا متضاد ہے؟

- (1) سلسلے کے طور پر
- (2) سیدھے طور پر
- (3) بالواسطہ
- (4) راست طور پر

145۔ ہماری فضا میں نائٹروجن اور آکسیجن لگ بھگ کتنی پائی جاتی ہے؟

- (1) اسی فی صدی نائٹروجن اور بیس فی صدی آکسیجن
- (2) چار فی صدی نائٹروجن اور تیس فی صدی آکسیجن
- (3) چالیس فی صدی نائٹروجن اور تیس فی صدی آکسیجن
- (4) دس فی صدی نائٹروجن اور پانچ فی صدی آکسیجن

146۔ کون سی ہوا میں نائٹروجن اور آکسیجن لگ بھگ چار فی صدی تک رہ جاتا ہے؟

- (1) معتدل اور گرم ہوا میں
- (2) خشک اور سرد ہوا میں
- (3) گرم اور مرطوب ہوا میں
- (4) سرد اور خشک ہوا میں

147۔ زمین سے اوپر فضا میں جانے سے کیا ہوتا ہے؟

- (1) فضائی دباؤ اور درجہ حرارت ہوا سے کم ہوتا جائے گا
- (2) درجہ حرارت زیادہ ہوتا جائے گا
- (3) ہوائی دباؤ زیادہ بڑھ جائے گا
- (4) ہوا سے زیادہ درجہ حرارت بڑھتا جائے گا



## SPACE FOR ROUGH WORK



نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے:

1. مختلف سوالوں کے جواب دینے کے طریقے کی وضاحت سوال نامے میں کی گئی ہے جسے آپ سوالات کے جواب دینے سے پہلے احتیاط سے پڑھ لیں۔
2. ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادلوں میں سے درست جواب کے دائرے کو نیلے / کالے بال پوائنٹ پین سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اسے تبدیل نہیں کیا جاسکتا۔
3. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
4. سوال نامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے سوال نامہ کوڈ یا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڈ یا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
5. امیدوار حاضری کے کاغذ پر، جوابی شیٹ / سوال نامے میں دیے گئے کوڈ کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوال نامے میں لکھا گیا ہے۔
6. ایک مشین OMR جوابی شیٹ میں کوڈڈ معلومات کو پڑھے گی۔ لہذا کسی بھی معلومات کو ادھورا نہیں چھوڑنا چاہیے اور داخلہ نامہ میں معلومات سے مختلف نہیں ہونا چاہیے۔
7. امیدوار کو اپنے داخلہ نامہ کے علاوہ کسی بھی قسم کا درسی مواد، چھپا ہوا کاغذ یا لکھا ہوا کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، بیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال / کمرہ میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
8. موبائل فون، وائرلیس مواصلات کے آلات (یہاں تک کہ بند آف موڈ میں بھی) اور دیگر ممنوعہ اشیاء کو امتحان ہال / کمرہ میں نہیں لانا چاہیے۔ اس ہدایت کی تعمیل میں ناکامی کو امتحان میں غیر منصفانہ ذرائع استعمال کرنے پر غور کیا جائے گا اور امتحان منسوخ کرنے سمیت امیدوار کے خلاف کارروائی کی جائے گی۔
9. امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ نامہ دکھانا ہوگا۔
10. مرکز سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
11. امیدوار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کیے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کیے بغیر امتحان ہال / کمرہ سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ جمع نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کاغذ میں دیے گئے مقام پر ضرور لگائیں۔
12. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
13. امیدوار امتحان ہال / کمرہ میں، اکزامنگ بوڈی کے اصول و ضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے اکزامنگ بوڈی کے اصول و ضوابط کے تحت ہی نپٹا جائے گا۔
14. سوال نامے یا جوابی شیٹ کا کوئی حصہ کسی بھی وجہ سے سوال نامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
15. امتحان ختم ہونے پر امیدوار امتحان ہال / کمرہ چھوڑنے سے پہلے جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگراں کو ضرور سپرد کر دیں۔ امیدوار کو سوال نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔



### READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue/Black Ball Point Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the Examination Hall/Room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the examination halls/rooms. Failing to comply with this instruction, will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left-hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Room/Hall. The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.**

### निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉल पॉइंट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा-हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी कक्ष/हॉल छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें। **परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।**